

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná priemyselná škola technická, Komenského 5, 085 42 Bardejov
Názov projektu:	Inovujeme a vzdelávame pre prax
Kód ITMS projektu:	312011Z527
Názov pedagogického klubu:	14c Klub učiteľov pre IKT zručnosti
Dátum stretnutia pedagogického klubu	15.02.2022
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná priemyselná škola technická, Komenského 5, 085 42 Bardejov
Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mgr. Jana Furmanová
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://iavpp.spsbj.sk

MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE:

Kľúčové slová: hodnotenie, klasifikácia, EduPage, Cisco – Netacad, online testy, elektronické testovanie, výsledky, štandardy

Krátka anotácia:

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu na strednej škole je systematické hodnotenie žiaka. Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka. Hodnotenie žiakov ako nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu má motivačnú, informatívnu, komparatívnu a korekčnú funkciu.

HLAVNÉ BODY, TÉMY STRETNUTIA, ZHRNUTIE PRIEBEHU STRETNUTIA:

V úvode: Členovia klubu na stretnutí prezentovali rôzne platformy vytvárania testov, online, písomné preverky používané na hodinách odborných predmetov elektrotechniky, stavebárstva a strojárstva a taktiež poskytli ukážky praktického preverovania zručností žiakov.

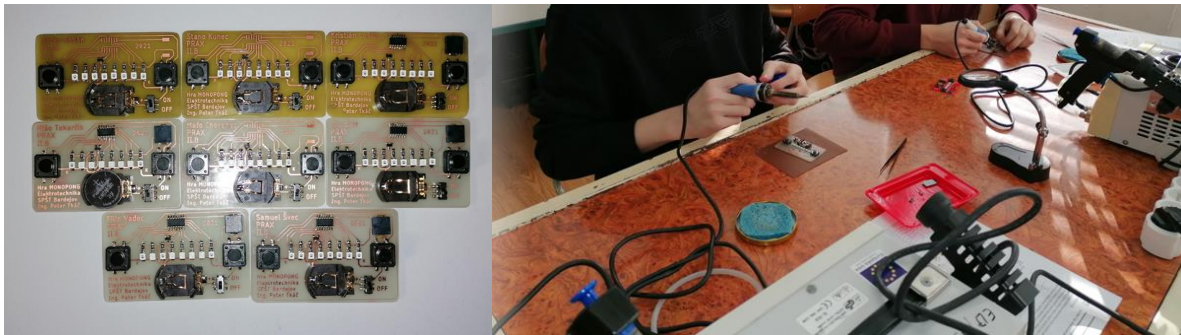
Ing. Tkáč z predmetu Elektronika a Prax.

Rezonančnú frekvenciu LC oscilátora vypočítame:

$$f_r = \frac{1}{2\pi\sqrt{LC}}$$

Obvod na obrázku predstavuje:

- nízkofrekvenčný zosilňovač
- Hartleyho oscilátor
- operačný zosilňovač
- oscilátor RC
- Maisnerov LC oscilátor



Ing. Popjak zo stavebných predmetov.

- Medzi výhody dreva ako stavebného materiálu patrí:
 - objemová stálosť
 - pevnosť
 - odolnosť voči škodcom
- Gulatina má meter od hrubšieho konca priemer min.:
 - 140 mm
 - 150 mm
 - 130 mm
 - 80mm
- Rezivo sa podľa hrúbky delí na:
 - dosky, fošne, krajnice
 - dosky, hranoly, výrezy
 - dosky, hranené a drobné rezivo
 - dosky, fošne, hranoly, polohranené rezivo
- Popíšte zásady pre uskladňovanie dreva.
- Nakreslite a pomenujte tri typy rezov dreva.
- Vysvetlite princíp lepeného dreva.
- Nakreslite najčastejšie používané profily lepeného konštrukčného dreva
- Aglomerované drevo sa delí na:
 - Drevovláknité, drevotriekové, sendvičové dosky
 - Preglejky, latovky, drevovláknité dosky
 - Drevotriekové dosky, preglejky, sendvičové dosky
 - Latovky, polohranené rezivo, fošne
- Aglomerované drevo vzniká:
 - zlapaním odrezkov dreva
 - lisovaním pilín
 - lisovaním a lepením odpadov z dreva
 - zvalcovaním drevenej vlny
- Lepené drevo sa vyrába lepením:
 - n niekoľkých vrstiev dreva po celej ploche
 - odrezkov zo zdravého dreva
 - pilín a štiepok za tepla
 - hranolov do priestorových štruktúr
- Pre hranené rezivo platí, že:
 - Staticky najúčinnejšie sú prierezy s pomerom strán 5:7
 - je orezané z troch strán
 - má štvorcový prierez
 - hrúbka je max. trojnásobok šírky
- Medzi tvrdé druhy dreva patrí:
 - borovica, smrekovec
 - smrek, jedľa, lipa
 - borovica, jedľa, hruška
 - dub, buk, hruška

Plný počet __ bodov.

5	0-29%	0 – 2,9b
4	30-54%	3 – 5,4b
3	55-69%	5,5 – 6,9b
2	70-84%	7 – 8,4b
1	85-100%	8,5 – 10b

Špecifikačná tabuľka pre prípravu testu

Názov VH	Fakty Pojmy	Triedenia	Grafy Znáozmenia	Princípy Zákony	Postupy Činnosti	Vzorové úlohy	Úroveň osvojenia			
							I. zap.	II. dok.	III. typ ú.	IV. grob. ú.
1. Druhy dreva	1	12	5			5				
2. Gulatina	2									
3. Rezivo	11	3								
4. Ostatné výrobky					4	4				
5. Lepené drevo	10		7	6						
6. Aglomerované drevo		8			9					

Ing. Pavlišin z odborných infromatických predmetov.



Vytvorenie stránky podľa predlohy:

1. Šírka stránky	1b
2. Vycentrovanie stránky	1b
3. Dodržanie štruktúry (hlavička, navigácia, main, päta)	1b
4. Úprava hlavičky	1b
5. Funkčná navigácia	1b
6. Rozmiestnenie položiek v navigácii	2b
7. Zaoblenie rohov	1b
8. Vytvorenie sekcia (artiklu) v hlavnej časti	1b
9. Vytvorenie asidov	1b
10. Floatovanie asidov	3b
11. Floatovanie asidov a sekcie	2b
12. Vloženie obrázka	1b
13. Nastavenie tieňa obrázku	1b
14. Obtekánie obrázka	1b
15. Nastavenie konca floatovania (obtekania)	1b
16. Umiestnenie päty	1b
17. Funkčný odkaz na fb	1b
18. Nastavenie farieb	1b
19. Nastavenie vnútorných okrajov	1b
20. Nastavenie vonkajších okrajov	1b

24-21 1 20-18 2aktivuj17-13:3n Win12-8:5 4 7-0 5

Diskusia:

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný a 5 – nedostatočný.

V predmetoch, ktoré sa neklasifikujú, sa v katalógovom liste žiaka a na vysvedčení žiaka uvedie „absolvoval/absolvovala“ alebo „neabsolvoval/neabsolvovala“ v súlade so školským vzdelávacím programom.

Žiak má právo vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom, dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia, na objektívne hodnotenie.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy).

Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.

Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.

Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.

Prihliada sa na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru známok získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých známok.

Pri klasifikácii výsledkov v odborných vyučovacích predmetoch v rámci teoretického vyučovania sa v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov, učebných osnov stanovených v školských vzdelávacích programoch hodnotí:

- celistvosť, presnosť a trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov a schopnosť vyjadriť ich,
- kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí, schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o nich a vzťah k nim,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- presnosť, výstižnosť a odborná a jazyková správnosť ústneho, písomného a grafického prejavu,
- kvalita výsledkov činnosti,
- osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učiteľia jednotlivých predmetov. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľ písomne.

ZÁVERY A ODPORÚČANIA:

Koordinátorka klubu zhrnula priebeh stretnutia, vyzvala kolegov, aby si na ďalšie stretnutie pripravili podklady a materiály na tému: Hodnotenie

Odporúčania pre členov klubu pre IKT zručnosti:

Zhrnutie a plánovanie činností do ďalšieho obdobia, záver porady:

- a. Na zasadnutí klubu sme sa zhodli, že učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka. V priebehu školského roka zaznamenáva výsledky žiaka a jeho prejavy najmä preto, aby mohol žiakovi poskytovať spätnú väzbu a usmerňovať výchovno-vzdelávací proces žiaka v zmysle jeho možností rozvoja.

- b. **Závěrečné uznesenie:** Klub ukladá členom: Pripraviť si témy na diskusiu na tému riešenia problémov pri vyučovaní. Metódy a formy práce s talentovanými žiakmi a so žiakmi, vyžadujúcimi individuálny prístup.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Mgr. Jana Furmanová
Dátum	15.02.2022
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jaroslav Bujda
Dátum	15.02.2022
Podpis	

Príloha: Prezenčná listina, Ukážky testov