

Správa o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná priemyselná škola technická, Komenského 5, 085 42 Bardejov
Názov projektu:	Inovujeme a vzdelávame pre prax
Kód ITMS projektu:	312011Z527
Názov pedagogického klubu:	14b Klub učiteľov FG
Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.11.2021
Miesto stretnutia pedagogického klubu	Stredná priemyselná škola technická, Komenského 5, 085 42 Bardejov
Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Dana Janečková
Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://iavpp.spsbj.sk

MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE:

Krátka anotácia:

Témou stretnutia č.5 bola diskusia o ekonomických rozdieloch medzi fungovaním jednotlivca a rodinou. Išlo predovšetkým o hľadanie odpovedí na nasledujúce otázky:

- Aké sú rozdiely medzi osobným a rodinným rozpočtom?
- Zvykneme finančne plánovať?
- Aká môže byť bilancia osobného rozpočtu?

Kľúčové slová:

- rozpočet
- finančné plánovanie
- bilancia rozpočtu
- diskusia

HLAVNÉ BODY, TÉMY STRETNUTIA, ZHRNUTIE PRIEBEHU STRETNUTIA:

Téma stretnutia: Ekonomické rozdiely medzi fungovaním jednotlivca a rodinou

Rámcový program stretnutia: Diskusia o rozdieloch medzi jednotlivcom a rodinou

Otvorenie porady

1. V úvode stretnutia sa členovia pedagogického klubu oboznámili s metódami a formami práce s odborným textom a začali aktívne diskutovať o základných otázkach spojených s ekonomickými rozdielmi medzi fungovaním jednotlivca a rodinou. Skonštatovali, že podstatou ekonomického rozdielu medzi fungovaním jednotlivca a rodiny je predovšetkým miera zodpovednosti za ekonomické rozhodnutia. V prípade jednotlivca pri neuváženom rozhodnutí je negatívny dopad iba na jedinca. V prípade rodiny to má katastrofálny dopad na všetkých členov rodiny.

Členovia pedagogického klubu živo diskutovali na modelové príklady zo života a poukazovali na vhodnosť či nevhodnosť momentálnych rozhodnutí.

2. Témou ďalšej diskusie členov pedagogického klubu bolo odpovedať na otázky:

✓ Aké sú rozdiely medzi osobným a rodinným rozpočtom?

Medzi osobným a rodinným rozpočtom neexistuje zásadný rozdiel. Hovoríme, že správne zostavený rozpočet pomáha získať kontrolu nad finančnou situáciou rodiny. V rodinách to funguje rôzne. Niekde si rozpočet nerobia, niekde majú obálky, do ktorých si odkladajú presné sumy podľa výšky výdavkov, niekde si rozpočet robia pomocou rôznych programov a kalkulačiek v počítači. Každému vyhovuje iný systém.

✓ Zvykneme finančne plánovať?

Finančný plán je informáciou o príjmoch a výdavkoch v danom čase. Pre potreby plánovania si niekto môže robiť denný, týždenný, mesačný alebo aj ročný rozpočet. Najčastejším dôvodom, prečo si niekto robí osobný finančný plán, je nejaký cieľ (niečo čo chceme dosiahnuť; pocit/potreba, ktorú potrebujeme uspokojiť) napríklad kúpa nového počítača, auta, bytu.

Finančný plán:

- krátkodobý (na obdobie 1 mesiaca až 2 - 3 rokov) – patria sem výdavky ako, napr. kúpa novej chladničky, rozsiahlejšia oprava auta, letná dovolenka a pod. Na tieto ciele je možné odkladať financie pravidelne, ale i jednorazovo (napr. z koncoročných odmien v práci).

- strednodobý (na obdobie 3 - 10 rokov) – spadá sem plánovanie väčších výdavkov a cieľov. V praxi sem zaradíme kúpu bytu, nového auta, či väčšiu rekonštrukciu domu. Pre rodinu je finančne náročným obdobie materskej dovolenky, plánovanie rezervy na túto udalosť je preto tiež veľmi dôležité. Pri plánovaní strednodobého rozpočtu je potrebné sústrediť sa aj na budúce úspory. Existuje viacero foriem šetrenia si peňazí (napr. stavebné sporenie, terminované účty v bankách a pod.)

- dlhodobý (na obdobie 10 rokov a viac) – sem zaradíme, napr. zabezpečenie

financovania štúdia detí, zabezpečenie vlastného dôchodku (renty), výstavba domu, vlastné podnikanie. Mnohokrát sa stretneš s názorom, že dôležitejšie je sústrediť sa na súčasné ciele a až neskôr sa venovať tým dlhodobým. Tieto ciele sa však volajú 28 dlhodobé práve preto, lebo na ich dosiahnutie sa treba pripravovať dlhý čas. Preto správne finančné plánovanie rieši tieto ciele priebežne a zároveň s ostatnými bližšími výdavkami a cieľmi.

✓ Aká môže byť bilancia osobného rozpočtu?

Čo ak sa stane niečo s čím si nepočítal? Najčastejšie ide o situácie, keď musíš minúť viac peňazí ako si plánoval alebo nejaký príjem mešká. Musíš sa vrátiť k svojmu plánovanému rozpočtu a spraviť v ňom potrebné úpravy tak, aby tvoje misky v rozpočte ostali v rovnováhe. Zváž si, či je pre teba jednoduchšie si nájsť ďalšiu brigádu, aby si zvýšil svoj príjem alebo sa zriekneš kina, výletu alebo niečoho iného, aby boli tvoje výdavky pod kontrolou. Ak máš opačný problém, že príjmy sú vyššie ako výdavky, blahoželáme, vytváraš si úspory. V tomto prípade sa odporúča mesačne si odložiť aspoň 10% zo svojich príjmov.

Bilancia osobného rozpočtu môže byť:

- vyrovnaná (príjem = výdavky),
- prebytková (ušetril si),
- schodková (máš dlhy).

Niekoľko odporúčaní ako riadiť svoje osobné peniaze:

- Ak s plánovaním svojho rozpočtu začínaš, rozdeľ si každý mesiac na štyri týždne. Naplánuj si na každý týždeň svoje príjmy a výdavky, aby si v tom mal lepší prehľad.
- Rozpočet si pravidelne kontroluj a nič nenechávaj na náhodu. Pravidelne si zaznač skutočné príjmy a skutočné výdavky, ktoré si odkontroluješ pomocou bločkov z registračnej pokladnice, či iných dokladov.
- Nakupuj iba to, čo bolo plánované a máš to v zozname. Ak niečo kupuješ, nekupuj to hneď v prvom obchode. Porovnaj si ceny vo viacerých obchodoch. Skús porovnať ceny tovaru aj na internete. Informuj sa o výpredajoch, kde sa dá nakupovať so zľavami. Porovnaj kvalitu tovarov a buď múdry nakupujúci.

ZÁVERY A ODPORÚČANIA:

1. Odporúčame, aby sa členovia klubu, ktorí sa v rámci tejto témy vzdelávali, podelili so svojimi skúsenosťami s ostatnými členmi.
2. Pri tvorbe aktivít v rámci vyučovania vychádzajúcich z kladenia otázok, by učitelia mali brať na vedomie potrebu tvorby otázky:
 - s dôrazom na aktívne zapojenie študentov,
 - s dôrazom na kritické myslenie,
 - so zameraním sa na vyššie úrovne učenia.

Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Dana Janečková
Dátum	02.11.2021
Podpis	
Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Jaroslav Bujda
Dátum	02.11.2021
Podpis	

Príloha 1: Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu